

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTA NASELLO
Telefono	324.6236453
Fax	/
E-mail	robynasello@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/07/84

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA DICEMBRE 2014 AD OGGI

AssoLei- Sportello Donna.

Associazione che si occupa di lotta contro discriminazioni, molestie e abusi sessuali, mobbing, stalking, violenze in famiglia e nella società.

Gestione sportello telefonico e consulenze clinico-psicologiche, interventi di psicoterapia, orientamento al lavoro e bilancio delle competenze per vittime di discriminazioni di genere, stalking, mobbing, violenza fisica e/o psicologica.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA APRILE 2014 AD OGGI

Arca.

Associazione di Promozione Sociale.

Presidente, co-fondatrice dell'Associazione. Psicologa addetta alla ideazione, implementazione e realizzazione di progetti di intervento per il sociale. Attività di sponsorizzazione e pubblicità dei progetti dell'Associazione, tramite partecipazione a bandi di concorso, giornate dedicate al Terzo Settore, partnership e collaborazione con altre Associazioni. (<http://associazionearca.wordpress.com/>)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DA GENNAIO 2014 AD OGGI

Studio privato, via Nomentana 251 (Roma).

Studio di psicologia e psicoterapia.

- Tipo di impiego

Psicologa clinica, Psicoterapeuta individuale e di gruppo (tecnica dello Psicodramma). Consulenze clinico-psicologiche (rivolte al singolo individuo, alla coppia, alla famiglia), su tematiche relative a disturbi e disagi emotivo-affettivi; stress lavoro correlato e mobbing; orientamento sessuale e identità di genere. Attività di orientamento al lavoro (compilazione curriculum vitae e lettera di presentazione; colloqui di selezione tramite simulate e role-playing; bilancio delle competenze).

Numero iscrizione 19099 (effettuata il 23 Gennaio 2012), presso Ordine degli Psicologi del Lazio.

- Date

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

DA Luglio 2012 a Dicembre 2013

Agenzia di lavoro

Office Account.

Reclutamento, ricerca e selezione di personale appartenente alle Categorie Protette (Invalidi civili e categorie protette equiparate). Pubblicazione e gestione annunci; screening e valutazione curricula; gestione e consultazione database; colloqui di selezione; colloqui di orientamento. Gestione amministrativa del candidato e gestione fatturazione in seguito ad evasione dell'ordine di ricerca e selezione. Sviluppo commerciale e contatto (telefonico e su appuntamento) con clienti. Partecipazione a corsi di formazione sulla legislazione di riferimento (Legge 68/99); consulenza ai candidati e ai clienti su aspetti della Legge. Attività di front office e di segreteria (gestione ordine toner stampanti; contatti con centri di assistenza guasti stampanti; smistamento posta cartacea e non).

- Date

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

DA Luglio 2011 a Giugno 2012

Varie organizzazioni no-profit e associazioni del Terzo Settore

Psicologa- progettista, addetta ad attività ludico- (ri) creative.

Gestione del post- scuola e di attività di intrattenimento ludico- educativo. Creazione, promozione ed attivazione di Laboratori creativi per bambini (ad es. Laboratorio di lettura recitata), con relativa organizzazione di spazi, tempi, materiali per realizzazione Laboratori. Attività di segreteria. Attività preparazione ed organizzazione di eventi di promozione. Gestione Partecipazione alle riunioni dell'equipe.

- Date

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

DA MARZO 2010 a Giugno 2011

Cattedra di Psicofisiologia Clinica, presso Università La Sapienza

Collaboratrice.

Attività di segreteria: gestione telefonate. Partecipazione a/ gestione di progetti di ricerca sperimentale su argomenti relativi alla sfera della psicofisiologia clinica (immaginazione, postura, ecc...); partecipazione alle riunioni di equipe di psicofisiologi clinici; lettura di testi ed articoli di ricerca prodotti dalla cattedra (anche in lingua inglese). Preparazione e formazione dei tesisti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Da Settembre 2012 a Luglio 2015

Caril (Centro di riferimento alcologico della Regione Lazio)

Gestione sportello telefonico; gestione accoglienza dei pazienti presso centro diurno; osservazione non partecipante a gruppi motivazionali di pazienti con dipendenza da alcol.

Conduzione laboratorio di orientamento al lavoro per utenti: compilazione curriculum e lettera di presentazione; bilancio delle competenze; attività creativo- ludiche di potenziamento capacità pratiche dell'individuo. Attività di ideazione e proposta di interventi per gli utenti alcolisti.

Attività di tirocinio formativo.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da Novembre 2011 a Dicembre 2015

Scuola Quadriennale di Specializzazione in Psicoterapia Individuale e di Gruppo, presso IPOD, Istituto di Psicodramma ad Orientamento Dinamico.
Psicoterapeuta Psicodrammatista Individuale e di Gruppo, in data 12/12/2015.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da Novembre 2007 a Dicembre 2010

Università La Sapienza di Roma (Facoltà di Psicologia 1)
Corso di Laurea Specialistica in Psicologia Dinamica e Clinica della Persona, delle Organizzazioni e della Comunità.
Psicologia (clinica, di comunità, delle organizzazioni, dello sviluppo, della disabilità); Sociologia; Antropologia; Statistica; Psicometria; Economia Aziendale; Informatica; Inglese.
Laurea specialistica in Psicologia Dinamica e Clinica della Persona, delle Organizzazioni e della Comunità conseguita con la votazione di 106/110; titolo della tesi (sperimentale): "Dinamiche posturali nell'immaginazione del proprio spazio e del rapporto spazio-tempo".

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da Ottobre 2003 a Marzo 2007

Università degli Studi di Palermo
Corso di Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche della Personalità e delle Relazioni d'Aiuto.
Psicologia (clinica, di comunità, delle organizzazioni, dello sviluppo, della disabilità); Sociologia; Antropologia; Statistica; Informatica; Inglese.
Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche della Personalità e delle Relazioni d'Aiuto conseguita con la votazione di 108/110; titolo della tesi (compilativa) "Principi e tecniche di una prassi terapeutica: lo psicodramma".

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Luglio 2003

Istituto Statale "E. Basile" Monreale (Pa) con votazione di 98/100.
Letteratura Italiana, Latino, Greco, Storia, Filosofia, Matematica, Inglese.

Diploma di Maturità Classica, conseguito con la votazione di 98/100.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali, acquisite grazie all'esperienza di volontariato, al tirocinio formativo ed al percorso universitario, nonché grazie a diverse esperienze a contatto con il pubblico e nella vendita (settore alimentare e altro), tutt'ora in corso. Ottime capacità di linguaggio e di espressione.

Buona predisposizione all'ascolto, all'interazione, al lavoro in team, allo scambio interpersonale ed alle esperienze di incontro in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di problem solving e di gestione/ organizzazione del compito assegnato. Buone capacità esecutive associate ad un buon grado di precisione. Spirito di iniziativa e buone capacità di leadership. Autonomia, serietà e senso di responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel. Buon utilizzo di Internet ed Outlook Express.
Buon utilizzo del programma statistico Statview. Buona conoscenza ed uso della pedana ortopedica "Baropodometro" e della relativa applicazione della Stabilometria.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Passione per la lettura, cresciuta negli anni e riguardante diversi generi. Passione per cinema.
Passione per danza-movimento terapia e altri approcci metodologici che prevedono coinvolgimento attivo del corpo.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni.

Articolo di ricerca: "Il punto di vista come metafora concreta psicofisiologica" (Ruggieri V., Nasello R., Stilo V.), in *Struttura dell'lo tra soggettività e fisiologia corporea, Ricerche sperimentali e cliniche*, Edizioni Universitarie Romane, 2011.

Attività di volontariato.

Dal Gennaio 2011, Volontaria A.I.R.C. (Associazione Italiana per la Ricerca sul Cancro).

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'**art. 26 della Legge 15/68**, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della **Legge 31.12.96 n. 675** e del **Decreto Legislativo 196/2003**, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Firma:

Dott.ssa Roberta Nasello