

Compilare in stampatello e inviare, allegando la ricevuta di pagamento, all'indirizzo mail segreteria.formazione@giuntios.it o al numero di fax 055 669446 entro il 14 settembre 2015

.....				
Nome e cognome				
.....				
Nato a		il	Codice fiscale e Partita IVA (da indicare sempre entrambi anche se uguali)	
.....				
Residente in via/piazza		n°	CAP	Città Prov.
.....				
Telefono fisso		Telefono cellulare		e-mail @
.....				
Professione			Rilascio crediti ECM SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

Barra la sede e la data del corso da te scelte:

Udine, 18 e 19 settembre 2015

Voglio partecipare anche al corso 1 *La diagnosi clinica del disturbo del linguaggio, le linee di intervento e la relazione con i Disturbi Specifici di Apprendimento*

Sì No

Indica la sede e la data del corso 2 al quale vuoi partecipare:

ISCRIZIONI PER GRUPPI DI PARTECIPANTI – Partecipante 2

.....				
Nome e cognome		Residente in Via/Piazza	CAP	Città e Prov.
.....				
Nato a		il	Codice fiscale e Partita IVA (da indicare sempre entrambi anche se uguali)	
.....				
Telefono fisso		Telefono cellulare		e-mail @
.....				
Professione				

Partecipante 3

.....				
Nome e cognome		Residente in Via/Piazza	CAP	Città e Prov.
.....				
Nato a		il	Codice fiscale e Partita IVA (da indicare sempre entrambi anche se uguali)	
.....				
Telefono fisso		Telefono cellulare		e-mail @
.....				
Professione				

Per gruppi superiori a tre partecipanti scrivere a: segreteria.formazione@giuntios.it

ESTREMI RELATIVI ALLA FATTURAZIONE La fattura, unica se non diversamente indicato, sarà emessa e inviata secondo l'intestazione indicata nelle schede di iscrizione. Eventuali richieste di esenzione IVA per fatturazioni intestate a Enti Pubblici ai sensi dell'art.10, comma 20, D.P.R. 633/72 saranno riconosciute per la quota di iscrizione se perverrà, contestualmente alla scheda di iscrizione, esplicita richiesta scritta da parte dell'Ente interessato. Il partecipante deve anticipare la quota, qualora l'ASL non riuscisse ad effettuare il versamento insieme all'iscrizione. Sarà rilasciata fattura quietanzata intestata alla ASL. Non saranno accettate iscrizioni prive dei requisiti richiesti. Nessun cambiamento di fatturazione potrà essere effettuato dopo l'emissione del documento contabile. Non saranno pertanto accolte richieste di variazioni dati (nominativi, IVA applicata, ecc.) una volta emessi i documenti fiscali.

.....
Azienda/Ente

.....
Via/Piazza n° CAP Città Prov.

.....
Telefono fisso Fax e-mail @

.....
Codice fiscale e Partita IVA (da indicare sempre entrambi anche se uguali) Referente

Attenzione: in caso di iscrizioni di gruppo, per usufruire della quota agevolata la fattura sarà unica

- Quota di iscrizione singolo partecipante: 174€ (+ iva 22%) totale **212,28€**
- Quota di iscrizione per gruppi di 3 e più iscritti: 153€ (+ iva 22%) totale **186,66€** a pax
- Quota di iscrizione per partecipanti senza ECM (liberi uditori): 102€ (+ iva 22%) totale **124,44€**

INDICAZIONI DI PAGAMENTO

Nella causale di versamento indicare: **Corso 2 – Udine, 18-19 settembre**
Bonifico bancario intestato a Giunti O.S. Organizzazioni Speciali Srl, BNL Ag. 2 Firenze, C/C 2777, Cod. IBAN IT57U010050280200000002777 (allegare copia della contabile).

c/c postale n. 16185506, intestato a Giunti O.S. Organizzazioni Speciali Srl – Via Fra Paolo Sarpi 7/A – 50136 Firenze (allegare copia della ricevuta).

La conferma o l'annullamento del corso sarà comunicata all'iscritto, con e-mail all'indirizzo indicato nella scheda di iscrizione. In caso di annullamento del corso la quota versata sarà rimborsata. In caso di mancata partecipazione dell'iscritto per motivi non imputabili a Giunti O.S. Organizzazioni Speciali la quota non potrà essere rimborsata.

Dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e delle modalità organizzative

.....
Luogo, data e firma del richiedente

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS N. 196/03

Autorizzo **Giunti O.S. Organizzazioni Speciali** ad inserire i presenti dati personali nella propria banca dati e in quella della Segreteria Nazionale ECM, onde consentire il regolare svolgimento del rapporto contrattuale, per assolvere ad obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale, per effettuare operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione interna (registrazione partecipanti, accoglienza e assistenza, rilascio attestato), per favorire tempestive segnalazioni inerenti alle iniziative di formazione.

.....
Luogo, data e firma del richiedente