

📍 Via Leopoldo Lanfranco 7, 10137 Torino (Italia)

☎ +39 328 5615125

✉ robertovgrieco@gmail.com

Sesso M | Data di nascita 04/05/1971 | Nazionalità Italiana

**Abilitazione all'esercizio della Professione di Psicologo del lavoro e delle Organizzazioni**  
(n° registro: 39647, dal 4 agosto 1997)

POSIZIONE RICOPERTA  
(DAL 4/08/1997)

**Psicologo del Lavoro e delle Organizzazioni**

Consulenza e formazione su:

- Dynamic Business Model Innovation & Design
- Start Up Teaming & Networking
- Change Management, Sviluppo Organizzativo e Innovazione dei processi
- Leadership & Team Management
- Personal & Professional Development
- Project Development
- Comunicazione & Marketing

(DAL 24/11/2015)

**Insegnante di sostegno** di ruolo attualmente presso l'IIS E. Majorana.

(DAL 01/09/2016)

**Psicologo scolastico** presso l'IIS E. Majorana

PRECEDENTI ESPERIENZE  
PROFESSIONALI

(DAL 01/2011 AL  
11/2015)

**Responsabile Amministrativo - Ufficio Relazioni Sindacali, presso Comune di Torino.** Tra le principali attività:

- Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica per la convocazione e la gestione dei tavoli sindacali e la definizione di accordi sindacali, tra i quali gli *accordi sul sistema di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei lavoratori per gli anni 2012-2013-2014-2015*
- Gestione delle prerogative sindacali del personale e delle relative comunicazioni istituzionali
- Progettazione dell'iniziativa Telelavoro.TO.com e relativa formulazione domanda di finanziamento, approvata con D.D. 227 del 25/05/2012 dalla Regione Piemonte.
- Attività di formazione su: leadership team virtuali, lavoro a distanza conciliazione vita-lavoro, comunicazione efficace, gestione dello stress, relazione con l'utenza

(DAL 12/2002 AL  
12/2010)

**Istruttore Amministrativo - Ufficio Gestione Controversie del Lavoro, presso Comune di Torino.** Tra le principali attività:

Analisi e valutazione della possibilità di addivenire a definizioni bonarie delle controversie di lavoro al fine di ridurre la conflittualità con il personale dipendente del Comune di Torino  
Attività di supporto al Servizio Centrale Affari Legali al fine dell'acquisizione degli elementi di fatto e di diritto utili alla formulazione degli atti defensionali dell'Ente

(DAL 11/2005 AL  
02/2006)

**Press Operations Manager presso Toroc (Comitato Organizzatore Olimpiadi Torino 2006)** distacco dal Comune di Torino:

Gestione delle attività di supporto ai giornalisti accreditati al PalaVela.

(DAL 06/1999 AL 09/2002)

**Responsabile Formazione e Sviluppo Risorse Umane presso Ernst & Young Consultants/Cap Gemini Ernst & Young.** Supporto al coordinamento delle attività di Formazione e Sviluppo delle competenze per la regione Sud Europa e al processo di integrazione Cap Gemini-Ernst & Young Consultants per l'area di Sviluppo delle Risorse Umane. Supporto all'impostazione dell'attività di Comunicazione Interna. Tra le principali attività:

- coordinamento delle attività di formazione e sviluppo delle risorse umane (unità costituita da 6 persone in 3 sedi (Milano, Roma, Torino))
- analisi dei bisogni di formazione, *valutazione dei risultati dell'apprendimento*
- attività di erogazione della formazione (tecniche di comunicazione scritta (metodologia Principio della Piramide (Barbara Minto)), team building, analisi di processi organizzativi),
- attività di coaching nell'ambito del programma di sviluppo delle competenze manageriali "Executive International Business School", ente organizzatore Cap Gemini University (80 ore di coaching erogate in inglese)
- progettazione e gestione di percorsi di formazione finalizzati a consolidare ed accrescere le competenze manageriali, tecniche e di comportamento organizzativo
- identificazione di metodi e strumenti utili alla gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane e del know how organizzativo
- definizione del budget della formazione ed impostazione del relativo sistema di reporting
- coordinamento dell'implementazione del sistema ERP (PeopleSoft) per l'area formazione
- supporto allo sviluppo e al disegno del piano di comunicazione interna (newsletter e intranet)

(DAL 07/1998 AL 05/1999)

**Responsabile Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, presso Luigi Lavazza s.p.a.** Tra le principali attività:

- Gestione delle risorse umane appartenenti a business unit (500 persone circa)
- Individuazione di metodologie e realizzazione di tutti i processi di reclutamento, selezione ed inserimento lavorativo
- Progettazione e gestione di programmi volti ad accrescere ed integrare le competenze di vendita, merchandising, gestionali, linguistiche e di cross cultural integration (budget 750 mila euro)
- Analisi, co-progettazione e gestione di alcuni cambiamenti macrostrutturali (ristrutturazione delle filiali commerciali) e microstrutturali (ridefinizione dei ruoli delle aree amministrative)
- Contribuzione alla definizione della politica retributiva e gestione del sistema premiante
- *Impostazione del sistema di valutazione delle prestazioni*

(DAL 06/1996 AL 06/1998)

**Ricercatore/Docente Junior di Management – Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane (presso ISTUD – Istituto Studi Direzionali).** Tra le principali attività:

- Co-progettazione ed erogazione di percorsi di formazione finalizzati al trasferimento di know how relativo all'analisi dei processi aziendali ed all'analisi delle competenze
- Attività di docenza nel I semestre 1998:
  - analisi dei processi Organizzativi, ente erogatore Istud, 3 sessioni (9 ore di docenza);
  - Internet a supporto dei progetti finanziati dall'Unione Europea, ente erogatore Istud, 1 sessione (4 ore di docenza)
  - la realtà delle cooperative sociali, ente erogatore Istud, 1 sessione (4 ore di docenza)
- Attività di tutorship d'aula
- Individuazione di metodologie e realizzazione dei processi di selezione dei partecipanti ai master Wemp, Imprenditorialità & Management e Personale ed Organizzazione
- Progettazione e supporto al coordinamento di alcuni programmi di sviluppo delle piccole e medie imprese finanziati dall'Unione Europea (DevelopNet Lombardia, Developnet Lombardia Bis, Pool - Professional Opportunities On Line, ServiceNet Marche). Gestione delle relative attività trans-nazionali
- Affiancamento alla progettazione ed alla realizzazione di alcuni processi di cambiamento organizzativo supportati da applicativi groupware (Standard Tela, Istud)
- Progettazione di impianti di ricerca e realizzazione di analisi relative alle opportunità di business supportate dalle nuove tecnologie ed al ruolo della formazione continua nello sviluppo delle piccole e medie imprese

(DAL 09/1995 AL 08/1996)

**Tirocinio per l'abilitazione alla professione di psicologo:**

- I semestre c/o Schema s.r.l.: analisi delle posizioni organizzative (Novaceta) – Tutor: S. Casagrande;
- Il semestre c/o Dipartimento di psicologia: *valutazione della qualità della didattica universitaria* – Tutor: C. Piccardo.

(DAL 06/1995 AL 05/1996)

Co-progettazione e gestione dei servizi a supporto della didattica nelle scuole comunali elementari (progetto finalizzato all'inserimento lavorativo di persone socialmente svantaggiate, svolto durante il servizio civile, presso la cooperativa sociale CreAttività s.r.l.)

(DAL 07/1993 AL 05/1996)

Realizzazione di ricerche sul lavoro di gruppo condotte per conto del dipartimento di psicologia e Schema srl

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

 AGGIORNAMENTO  
 PROFESSIONALE/MASTER  
 EXECUTIVE  
 FORMAZIONE POST LAUREA

UNIVERSITÀ

 CUAP 2013-2014 – Università di Torino- Dipartimento di culture, politica e società – **Formare i formatori**
**82° Eraclitus Executive Program** – Programma di General Management per la gestione di impresa, presso ISTUD – Istituto Studi Direzionali

**Laurea in psicologia conseguita presso l'Università di Torino (110 e lode/110 e menzione).** (titolo della tesi: La qualità nei servizi di pubblica utilità. L'esperienza ATM: l'impatto sui quadri intermedi - Psicologia delle Organizzazioni (D. Romano e C. Piccardo) (11/07/95))

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	B2
Francese	B1	A2	B1	A2	A2

Competenze informatiche

Attestato ECDL

Windows XP, Macintosh, Microsoft Office Plus, Libre Office, Lotus Smartsuite, Lotus Notes, InterNet, Video editing packages

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Collaborazioni

Attività di docenza presso "Ordine degli Psicologi del Piemonte " nell'ambito del corso "Start Up" rivolto ai neo psicologi, da marzo 2015

Realizzazione dei seguenti webinar:

- Neo-Psicologi e Mercato del Lavoro: Stato dell'arte, Prospettive e Opportunità
- Psicologia, Nuove Tecnologie & Marketing: Elementi Teorici e Deontologici, Potenzialità e Criticità

Attività di docenza presso "Centro estero per l'internazionalizzazione Scpa" nell'ambito del Corso "Tecniche di gestione e valorizzazione delle risorse umane" (edizioni 12 (anno 2013) 13 (anno 2014), 15 (anno 2015))

Pubblicazioni

- Grieco R., Olivero A., Stucchi N. (1994). Breve guida per la stesura di una pubblicazione scientifica. Torino: Celid.
- Piccardo, C. e Grieco, R. (1996). "La realizzazione dei progetti di qualità totale". Sviluppo & Organizzazione, settembre-ottobre, n. 157, pp. 37-54.
- Grieco, R. (1997). "Building Virtual Learning Consortium", Istud, working paper
- Grieco, R. (1998). "InterNet-based Technology: alcune premesse concettuali", Istud, working paper

Appartenenza a gruppi

Membro del Comitato Scientifico per lo sviluppo del progetto "Centro Paideia" della Fondazione Paideia Onlus

Membro del focus tematico "psicologia del lavoro" c/o Ordine degli Psicologi di Torino dal 21 dicembre 2015

Membro del gruppo di lavoro "Psicologia e nuove tecnologie" c/o Ordine degli Psicologi di Torino dal 19 ottobre 2011 al dicembre 2013

Dati personali

 Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".  
 Torino, 30 novembre 2016

